

## **Állás pályázatokra vonatkozó adatkezelési tájékoztató**

Az állás pályázatokra jelentkezők (továbbiakban: Jelentkező) személyes adatainak védelme fontos a BNP Paribas csoport számára, amely e tekintetben szigorú elveket fogadott el az egész csoportra nézve.

A jelen adatkezelési tájékoztató részletes információkat tartalmaz a személyes adatok védelmére vonatkozóan a CARDIF Biztosító Zrt. és a CARDIF Életbiztosító Zrt. (továbbiakban: Biztosítók), mint adatkezelők által végrehajtott adatkezeléssel kapcsolatban.

Adatkezelőként felelősek vagyunk a Jelentkezők személyes adatainak a pályázati eljárás lefolytatásához kapcsolódó gyűjtéséért és feldolgozásáért. A jelen dokumentum célja, hogy tájékoztassa a Jelentkezőt arról, hogy milyen személyes adatokat gyűjtünk és kezelünk rá vonatkozóan, milyen célból kezeljük és továbbítjuk ezeket az adatokat, mennyi ideig tároljuk azokat, mik a Jelentkező ezzel kapcsolatos jogai és hogyan gyakorolhatja ezen jogokat.

### **1. Az adatkezelés célja**

Az adatkezelés célja a Jelentkezők által a Biztosítókhoz közvetlenül, munkaerő közvetítőn vagy személyzeti tanácsadón keresztül benyújtott önéletrajzok illetve ahhoz esetlegesen csatolt egyéb dokumentumok (pl: motivációs levél) megismerése, elbírálása alapján a Biztosítók által meghirdetett megüresedő/megüresedett álláshelyre a megfelelő munkavállaló kiválasztása.

### **2. Az adatkezelés jogalapja**

Az adatkezelés a Jelentkező önkéntes hozzájárulásán alapul. A Jelentkező önéletrajzának és az ahhoz esetlegesen kapcsolódó egyéb dokumentumoknak (pl: motivációs levél) a Biztosítók részére történő megküldését önkéntes hozzájárulásnak tekintjük a jelen adatkezelési tájékoztatóban foglalt adatkezeléshez.

### **3. A kezelt adatok köre**

A Jelentkező által az önéletrajzban megadott adatok illetve az ahhoz kapcsolódóan esetlegesen megküldött egyéb dokumentumokban (pl: motivációs levél) szereplő adatok, így különösen név, születési név, születési hely, idő, elérhetőség (állandó vagy tartózkodási hely, e-mail cím, telefonszám), iskolai végzettségre vonatkozó adatok, beszélt nyelv(ek) és azok szintjei, korábbi munkahelyekre és a jelenlegi munkahelyre vonatkozó adatok (munkáltató neve, munkaviszony időtartama, betöltött pozícióra vonatkozó adatok), egyéb készségre vonatkozó adatok, bérigényre vonatkozó adat, valamint a Jelentkező által megadott egyéb adatok.

### **4. Az adatkezelés időtartama**

4.1. Amennyiben nem jön létre munkaviszony a Jelentkező és a Biztosítók között, akkor a Biztosítók által meghirdetett pozícióra a Jelentkező által megküldött önéletrajzában illetve ahhoz kapcsolódóan esetleg megküldött egyéb dokumentumokban szereplő adatokat, amennyiben személyes interjúra került sor

az interjúról készített jegyzőkönyv, a Biztosító a meghirdetett pozíció betöltését követően törli. A kiválasztási folyamat lezárásakor a Biztosító a Jelentkezőtől hozzájárulást kérhet a Biztosítók részére megküldött adatainak 1 évig történő megőrzésére az adott pozíció újbóli megüresedése esetén az adott pozíció vagy más, a Jelentkezőknek ajánlható egyéb pozícióra vonatkozó álláspályázat ajánlása céljából.

A Biztosítók abban az esetben is törlik a Jelentkező személyes adatait, ha a Jelentkező még a pályázati eljárás lezárása előtt visszavonja pályázatát vagy személyes adatainak kezeléséhez adott hozzájárulását.

- 4.2. Amennyiben a Jelentkező kiválasztásra kerül és a Biztosítókkal munkaviszonyt létesít, akkor a pályázati anyag a Jelentkező által megküldött önéletrajz és az ahhoz kapcsolódóan megküldött egyéb dokumentumok, a személyes interjú során készített jegyzőkönyv, valamint a Biztosítók által tett ajánlatra vonatkozó adatok a Biztosítók HR területének munkatársa által az adott munkavállalóra vonatkozóan létrehozott és kezelt személyi aktába kerül tárolásra a Biztosítók által kiadott, a munkavállalók személyes adatainak kezeléséről szóló tájékoztatóban foglaltak szerint.

## **5. Az adatok megismerésére jogosultak köre**

A Jelentkezők fentiekben részletezett személyes adataihoz kizárólag a Biztosítók HR területének munkatársai, az adott pozíciót meghirdető szervezeti egység vezetője férhetnek hozzá.

Az anyavállalati közreműködést igénylő pozíció meghirdetése esetén a fentiekben részletezett személyes adatokhoz a Biztosítókon kívül a Biztosító anyavállalata a BNP Paribas Cardif, valamint a BNP Paribas Cardif cseh leányvállalata, a BNP Paribas Cardif Services s.r.o. (közép-kelet-európai régió vonatkozásában a HR feladatok támogatásában résztvevő szervezeti egység) is hozzáférhet.

Anyavállalati közreműködést igénylő pozíciók az alábbiak: vezérigazgató, operációs igazgató, megfelelőségi vezető, vezető aktuárius, kockázatkezelési vezető, pénzügyi vezető, vezető jogtanácsos, értékesítési vezető, belső ellenőr, HR koordinátor.

## **6. Az adatkezelés biztonsága**

A Jelentkezők által megküldött pályázati anyagok a HR terület által kezelt hálózati meghajtóra, valamint a [hr@cardif.hu](mailto:hr@cardif.hu) e-mail címen kerülnek elmentésre. Ezen kívül papír alapon a HR terület munkatársai által hozzáférhető zárható szekrényben kerülnek tárolásra. A Biztosítók gondoskodnak a rendelkezésükre bocsátott személyes adatok biztonságáról, mindent megtesznek az adatok sérthetlenségének, integritásának, használhatóságának és bizalmasságának megőrzése érdekében.

## **7. Adatfeldolgozó igénybevétele**

A Biztosítók adott esetben a Profession.hu Kft-t (1123 Budapest, Nagyenyed u. 8-14.), mint adatfeldolgozót veszik igénybe az 1. pontban meghatározott adatkezelési cél megvalósítása érdekében. A Profession.hu Kft, mint adatfeldolgozó abban az esetben kezeli a Jelentkező személyes adatait, amennyiben a Jelentkező a [www.profession.hu](http://www.profession.hu)

weboldalon keresztül adta be jelentkezését a Biztosítók által a [www.profession.hu](http://www.profession.hu) weboldalon meghirdetett álláspályázatra.

## **8. Adattovábbítás**

A Jelentkezők által megküldött személyes adatok nem kerülnek továbbításra, kivéve az anyavállalati közreműködést igénylő pozíciókat, melyek esetében az 5. pontban meghatározott vállalatok HR területére továbbításra kerül a Jelentkezők pályázati anyaga.

## **9. Jelentkezők jogai, jogorvoslati lehetőségei**

A vonatkozó jogszabályok szerint a Jelentkezőknek a következő jogai vannak:

**Hozzáférés joga:** A Jelentkező a pályázati eljárás során bármikor jogosult tájékoztatást kapni a Biztosítók által kezelt személyes adatainak kezeléséről, továbbá jogosult az adatkezeléssel érintett személyes adatokról másolatot kérni.

**Helyesbítéshez való jog:** Amennyiben a Jelentkező úgy ítéli meg, hogy a személyes adatai pontatlanok vagy hiányosak, jogosult kérni az ilyen személyes adatok megfelelő módosítását.

**Hozzájárulás visszavonása:** Tekintettel arra, hogy a személyes adatok kezelése a Jelentkezők önkéntes hozzájárulásán alapul, a Jelentkező jogosult arra, hogy ezt a hozzájárulását bármikor visszavonja. Amennyiben a Jelentkező a folyamatban lévő pályázat során vonja vissza hozzájárulását, akkor a hozzájárulás visszavonásának következtében a Biztosítóknak nem áll módjukban a pályázat elbírálása.

**Törléshez való jog:** A Jelentkező kérheti személyes adatainak törlését.

**Korlátozáshoz való jog:** A Jelentkezőnek joga van arra, hogy kérésére a Biztosítók korlátozzák az adatkezelést a GDPR 18. cikk (1) bekezdésében meghatározott esetekben. (pl: ha a Biztosítóknak, mint adatkezelőknek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de a Jelentkező igényli azokat jogi igény előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez)

**Tiltakozáshoz való jog:** Amennyiben a Biztosítók jogos érdek alapján kezelik a Jelentkező személyes adatait, a jelentkező jogosult tiltakozni a személyes adatainak kezelése ellen.

Amennyiben a Jelentkező a fentiekben felsorolt jogait gyakorolni kívánja, az alábbi elérhetőségek valamelyikén teheti meg:

Adatkezelő neve: **CARDIF Biztosító Zrt./CARDIF Életbiztosító Zrt**

Székhely: 1033 Budapest Kórház u. 6-12.

E-mail cím: [adatvedelem@cardif.hu](mailto:adatvedelem@cardif.hu)

A Jelentkező a fentiekben felsorolt jogokon túl jogosult arra is, hogy panaszt nyújtson be a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C, telefon:+36 (1) 391-1400, fax:+36 (1) 391-1410, e-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu), honlap: [www.naih.hu](http://www.naih.hu))

A Jelentkező jogosult a személyes adatai védelméhez fűződő jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulni.