

The world leader in creditor insurance, BNP Paribas Cardif plays an essential role in the lives of its policyholder clients, providing them with savings and protection solutions that let them realize their goals while protecting themselves from unforeseen events. As a committed insurer, BNP Paribas Cardif works to have a positive impact on society and to make insurance available to the largest possible number of people. In a world that has been deeply transformed by the emergence of new uses and lifestyles, the company, a subsidiary of BNP Paribas, has a unique business model anchored in partnerships. It co-creates solutions with almost 500 partner distributors in a variety of sectors (including banks and financial institutions, automotive sector companies, retailers, telecommunications companies, energy companies, financial advisors, brokers and others) who market the products to their customers. BNP Paribas Cardif is a global specialist in personal insurance, serving 100 million clients in 35 countries with strong positions in three regions – Europe, Asia and Latin America – and plays a major role in providing financing for the economy.

BNP Paribas Cardif are looking for a new

## Ügyfélszolgálati munkatárs

### FELADATKÖRÖK:

---

- Bejövő hívások kezelése, hívásokkal kapcsolatos adminisztráció, ügyfelek teljes körű tájékoztatása.
- Esetenként személyes ügyfélszolgálat ellátása.
- Ügyfél reklamációk fogadása, iktatása.

### ELVÁRÁSAINK:

---

- Középfokú végzettség.
- Kiváló kommunikációs és konfliktuskezelő képesség, gyors helyzetfelismerés, precizitás, határozott fellépés, türelem.
- Office programok felhasználói szintű ismerete.
- Telefonos ügyfélszolgálat terén szerzett tapasztalat előnyt jelent.
- Biztosítónál vagy kárrendezésben szerzett tapasztalat előnyt jelent.

### AMIT KÍNÁLUNK:

---

- Versenyképes jövedelem és kiemelkedő juttatási csomag.
- Egészségbiztosítás.
- Hosszú távú munkalehetőség.
- Nemzetközi cégcsoporton belüli szakmai tapasztalatszerzés és fejlődési lehetőség.
- Könnyen megközelíthető belvárosi iroda.
- Kiváló munkakörnyezet.
- Dinamikus, jó hangulatú, fiatal csapat.
- Azonnali munkakezdés.

### MUNKAVÉGZÉS HELYE:

---

Budapest, 6. kerület. Eiffel Irodaház.

## A JELENTKEZÉS MÓDJA:

---

Amennyiben úgy érzi, megfelel elvárásainknak, és szívesen csatlakozna csapatunkhoz, önéletrajzát fizetési igény megjelölésével a következő e-mail címre várjuk: [hr@cardif.hu](mailto:hr@cardif.hu)

Tájékoztatjuk, hogy Társaságunk "Állás pályázatokra vonatkozó adatkezelési tájékoztatója" a [www.bnpparibascardif.hu](http://www.bnpparibascardif.hu) oldalon az Adatvédelem menüpontra kattintva érhető el, melyet kérünk figyelmesen olvasson el.

Felhívjuk figyelmét, hogy az állás pályázatra való jelentkezés elküldését önkéntes hozzájárulásnak értelmezzük az Állás pályázatokra vonatkozó adatkezelési tájékoztatóban foglalt adatkezeléshez.